

JelloStock

Bestandsverwaltung für Ihr Lager

PETER TOBOLLIK
Unternehmensberatung
Zum Oberen Siekenberg 9

21401 Thomasburg

Fon +49 (0)5859 – 9708740

Mail mail@tobollik.de
www.tobollik.de

Inhaltsverzeichnis

Willkommen.....	3
Installation.....	4
Voraussetzungen zum Drucken.....	4
Pfadangaben für Import und Export.....	4
Die Module.....	5
Erste Schritte.....	6
Die Symbolleiste und die Funktionstasten.....	6
Was ist - Wie geht.....	7
Roter Punkt.....	7
Tabelle sortieren.....	7
OK und Abbruch.....	7
Datensatzmarkierer.....	8
Drucken.....	8
Druckvorschau.....	8
Artikelstamm.....	9
Neue Artikeldaten anlegen.....	10
Scanfähige Nummern.....	10
Artikel ändern.....	11
Bestandsauskunft.....	11
Artikel löschen.....	11
Artikelstamm drucken.....	12
Lagerbestand drucken.....	12
Buchen.....	13
Buchungen erfassen.....	13
Erfasste Daten korrigieren.....	15
Erfassung löschen.....	15
Positionen buchen.....	15
Erfassung drucken.....	15
Import von Daten aus einem mobilen Scanner.....	16
Import von Verkaufsdaten.....	17
Journal.....	18
Details einer Buchung.....	19
Journal drucken.....	19
Import.....	20
Welche Bedingungen muss eine Importdatei erfüllen?.....	20
Was ist zuerst zu tun?.....	20
Parameter Artikelimport.....	21
Neue Parameter anlegen.....	21
Parametersatz ändern.....	22
Parametersatz löschen.....	22
Parameter Buchungsimport.....	23
Neue Parameter anlegen.....	23
Parametersatz ändern.....	24
Parametersatz löschen.....	24
Artikel importieren.....	25
Export.....	26
Die Datei Artikel.csv.....	27
Die Datei Buchung xxx.csv.....	27

JelloStock	Leistungsmerkmale und Bedienung	1.0	04.10.2018	3/27
------------	---------------------------------	-----	------------	------

Willkommen

Die Produktfamilie **Jello** besteht aus 5 Versionen für die unterschiedlichsten Anwendungsfälle.

JelloStock

Nur als Einzelplatzversion

Import von Artikelstammdaten mit der Möglichkeit der Bestandsübernahme

Export von Artikelstammdaten und Buchungen

Pflege der Artikelstammdaten

Buchen von Zu- und Abgängen, Korrekturen und Anfangsbeständen, auch über Scanner und Wertedateien (csv).

Auswerten der Buchungen

Zielgruppe: Privat und gewerblich für reine Bestandsverwaltung

JelloStored

Als Einzelplatz- und Mehrplatzversion

Auftragsverwaltung, Bestandsführung ohne Lagerplatzverwaltung

Datenbank: SQLite für Einzelplatz / Oracle® für Mehrplatz

Zielgruppe: Kleines Lager in Industrie, Handel und bei Logistikdienstleistern.

JelloStart

Als Einzelplatz- und Mehrplatzversion

Auftragsverwaltung, Bestandsführung mit Lagerplatzverwaltung

Datenbank: SQLite für Einzelplatz / Oracle® für Mehrplatz

Zielgruppe: Kleines Lager in Industrie, Handel und bei Logistikdienstleistern.

JelloCompact

Beliebig viele Benutzer

Auftragsverwaltung, Bestandsführung, Lagerplatzverwaltung

Datenbank: Oracle® ab 10g

Zielgruppe: Industrie, Handel, Logistikdienstleister

JelloPremium

Beliebig viele Benutzer

Auftragsverwaltung, Bestandsführung, Lagerplatzverwaltung, Lagersteuerung

Datenbank: Oracle® ab 10g

Zielgruppe: Industrie, Handel, Logistikdienstleister

Diese Dokumentation richtet sich an die Benutzer der Version **JelloStock**.

JelloStock	Leistungsmerkmale und Bedienung	1.0	04.10.2018	4/27
------------	---------------------------------	-----	------------	------

Installation

Zur Installation von **JelloStock** stehen Ihnen die Dateien JelloStock-x86.msi oder JelloStock-x64.msi zur Verfügung. Durch einen Doppelklick auf den Dateinamen startet die Installation. Sie benötigen dazu Administratorrechte.

Bei der Installation wird geprüft, ob das Microsoft .NET Framework installiert ist. Wenn dies nicht der Fall ist, wird die Installation abgebrochen. Sie müssen dann zuerst das .NET Framework 3.5 SP 1 von der Webseite bei Microsoft herunterladen und installieren.

[.NET Framework 3.5](#)

Bitte vergessen Sie nicht, die Servicepacks ebenfalls zu installieren. Am besten geht das über Microsoft Update.

Voraussetzungen zum Drucken

Um die Druckfunktionen des Programms nutzen zu können, benötigen Sie die **Crystal-Reports**, die für diese Anwendung kostenlos sind.

Hier die Download-Links:

[Crystal Reports 10.5 \(x86\)](#)

[Crystal Reports 10.5 \(x64 Intel\)](#)

[Crystal Reports 10.5 \(x64 Itanium\)](#)

Die Download-Links finden Sie auch auf unserer Homepage auf der Site JelloStock -> Voraussetzungen. Entpacken Sie die Zip-Datei, und starten Sie die Installation.

Sie erhalten folgende Fehlermeldung, wenn die Crystal-Reports nicht installiert sind:

Unerwarteter Anwendungsfehler:

Die Datei oder Assembly „CrystalDecisions.CrystalReports.Engine... wurde nicht gefunden...

JelloStock ist für die Versionen Windows XP, Windows Vista und Windows 7 freigegeben.

Pfadangaben für Import und Export

Wenn Sie oft Daten importieren oder exportieren oder mit einem Scanner arbeiten, können Sie die Pfade festlegen, in denen die entsprechenden Dateien gespeichert sind. Benutzen mehrere Personen den PC, auf dem **JelloStock** installiert ist, muss die Pfade.ini für jeden Benutzer angelegt werden.

Dateiname	Pfade.ini
Windows XP	C:\Dokumente und Einstellungen\ <benutzer>\anwendungsdaten\jello\jellostock\pfade.ini< td=""> </benutzer>\anwendungsdaten\jello\jellostock\pfade.ini<>
Windows Vista / 7	C:\Users\ <benutzer>\appdata\roaming\jello\jellostock\pfade.ini< td=""> </benutzer>\appdata\roaming\jello\jellostock\pfade.ini<>

Diese Datei darf nur mit einem reinen Texteditor wie Notepad oder Editor bearbeitet werden, auf keinen Fall mit Word oder einem anderen Office-Produkt. Sie enthält 3 Zeilen. Tragen Sie hinter dem = den vollständigen Pfad zu dem Verzeichnis ein, in dem die Dateien zu finden sind. Verwenden Sie keine Gänsefüßchen (").

Import=
Export=
Scanner=

Beispiel: Import=C:\Daten\Import

Wenn Sie in diese Datei keine Pfadangaben eintragen, wird automatisch der Desktop gewählt.

Die Module

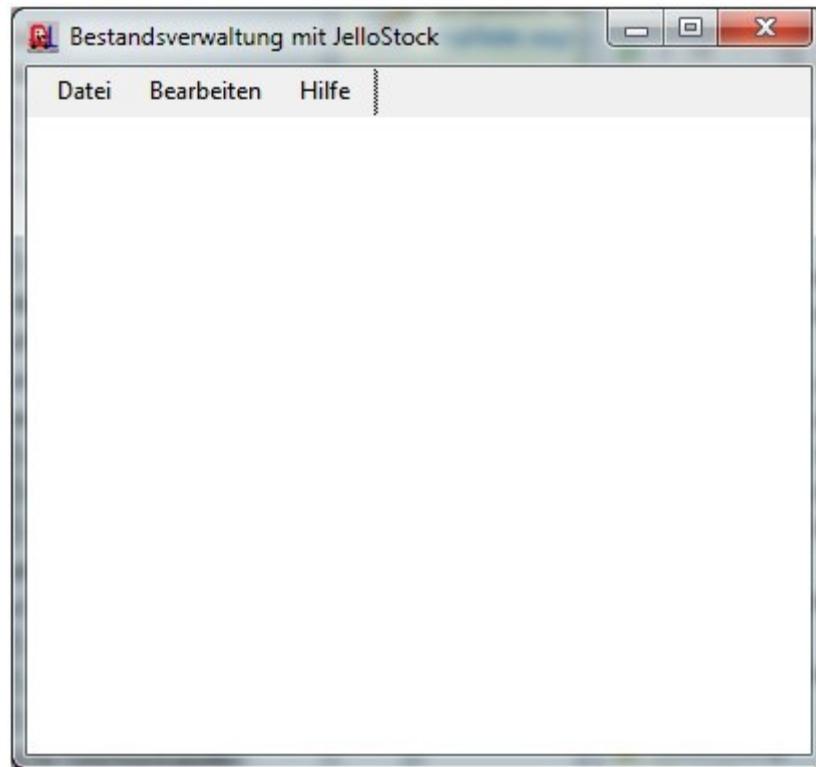
JelloStock ist ein Programm zur Verwaltung von Lagerbeständen in einem kleinen Lager. Es ersetzt die vielfach genutzten Excel-Tabellen oder sonstige Aufzeichnungen und ergänzt diese durch ein professionelles Bestandsmanagement. Das Programm bietet die nachstehenden Möglichkeiten. Details entnehmen Sie bitte dem jeweiligen Thema.

Datei		Import Import von Artikelstammdaten. Importparameter Artikelstamm Importparameter Verkaufsdaten Export von Artikelstammdaten und Statistik
Bearbeiten		Verbuchen Zugang, Abgang, Korrekturen, Anfangsbestand Verarbeiten von Scannerdateien Verarbeiten von Wertedateien (csv) Buchungsjournal anzeigen und auswerten. Artikelstammdaten pflegen
Hilfe		Hilfe anzeigen. Sie erreichen diese auf über die Taste [F1]. Informationen zum Programm und Bestellmöglichkeit.

Erste Schritte

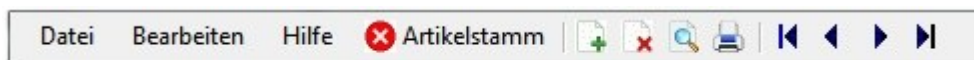
Die einzigen Stammdaten, die **JelloStock** benötigt, sind Artikelstammdaten. Sie können diese manuell eingeben, aus einer csv-Datei importieren oder bei der Verbuchung neu anlegen. Dann kann es sofort losgehen mit dem Buchen.

Das Fenster von **JelloStock**



Die Symbolleiste und die Funktionstasten

Über die Menüliste erreichen Sie die einzelnen Programmmodule. Hinter dem Menü wird eine Symbolleiste eingeblendet, mit der Sie die Steuerung im Modul durchführen (hier am Beispiel Artikelstamm). Die Symbole sind in Abhängigkeit der verfügbaren Daten aktiviert. So können Sie z. B. nicht löschen, wenn es noch keine Daten gibt.



	Schließe das Modul (der Name steht hinter dem Symbol). War ein Detailfenster offen, wird dieses zuerst geschlossen.	F4
	Neue Daten erfassen	F9
	Daten löschen	F10
	Details ansehen. Diese Aktion erreichen Sie auch über einen Doppelklick auf den Datensatzmarkierer der Tabelle (siehe Erste Schritte).	F11
	Mit [F8] erhalten Sie eine Vorschau, mit [F12] wird direkt gedruckt.	F8 / F12
	Gehe zum 1. Datensatz der Tabelle	
	Gehe zum vorigen Datensatz in der Tabelle	
	Gehe zum nächsten Datensatz in der Tabelle	
	Gehe zum letzten Datensatz der Tabelle	
	Die kontextbezogene Hilfe erreichen Sie aus jedem Modul über	F1

Was ist - Wie geht

In diesem Kapitel finden Sie nützliche Hinweise zum Arbeiten innerhalb der Module.

Roter Punkt

Ein roter Punkt hinter einem Eingabefeld weist Sie auf fehlende oder falsche Daten hin.



Sie können keine neuen oder geänderten Daten speichern, solange hinter einem Feld ein roter Punkt steht.

Tabelle sortieren

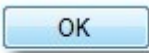
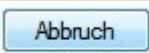
Um in einer Tabelle die Daten neu zu **sortieren**, klicken Sie auf die Überschrift der gewünschten Spalte. Der erste Klick sortiert aufsteigend, der nächste absteigend usw.

Es gibt eine Besonderheit bei der Sortierung von Artikel-Nummern. Dieses Feld akzeptiert nicht nur Zahlen, sondern auch Buchstaben. Es ist daher alpha-numerisch. Entsprechend ist die Sortierung. Hier ein Beispiel:

Artikel-Nr.	Im Vergleich zu Text
1	A
10	Aachen
11	Aal
...	..
19	Azur
2	B
20	Baal
21	Baar
usw.	usw.

Das ist also kein Fehler.

OK und Abbruch

	Durch Klick auf diesen Knopf speichern Sie neue oder veränderte Daten. Haben Sie nichts geändert, schließt der Klick das Detailfenster. Sie erreichen diese Schaltfläche auch über die Tastenkombination Alt+o.
	Ein Klick hierauf verwirft alle Änderungen und schließt das Detailfenster. Sie erreichen die Schaltfläche auch über die Tastenkombination Alt+b
Taste ESC	Damit können Sie fehlerhafte Eingaben wieder rückgängig machen.

In Eingabemasken steht Ihnen neben der Möglichkeit, ein Feld mit dem Cursor anzusprechen, auch der Weg über Tastenkombinationen frei. Wenn Sie die Alt-Taste drücken, werden die Buchstaben in den Feldbezeichnungen sichtbar. So erreichen Sie den Kopf OK auch über Alt+o.

Datensatzmarkierer

Zum Navigieren in einer Tabelle steht Ihnen der Datensatzmarkierer zur Verfügung. Das kleine Dreieck kennzeichnet den aktuellen Datensatz.



Alles markieren	Klicken Sie in das kleine Feld links von den Spaltenüberschriften.
Einen Block markieren	Markieren Sie die 1. Zeile. Drücken Sie die Shift-Taste (Großschreiben) und halten Sie diese fest. Klicken Sie auf die letzte Zeile. Der Bereich dazwischen ist nun markiert.
Einen nicht zusammenhängenden Bereich markieren	Drücken Sie die Taste [Strg] und halten diese fest. Markieren Sie nun die gewünschten Zeilen.
Eine Markierung aufheben	In einer Blockmarkierung (zusammenhängend oder nicht zusammenhängend) drücken Sie die Taste [Strg] und klicken dann auf den Datensatzmarkierer der aus der Auswahl zu entfernenden Zeile.
Alle Markierungen aufheben	Klicken Sie in ein beliebiges Feld der Tabelle.

Drucken

Rufen Sie nach dem Start des Programm erstmalig einen Druck auf, dauert es etwas, bis das Programm reagiert. Der Grund ist, dass die Software Crystal-Reports zuerst geladen und eingebunden werden muss. Bei weiteren Ausdrucken geht es dann schneller.

Der Ausdruck erfolgt nach der vom Programm vorgegebenen Sortierung, die Sie durch Klick auf den Spaltenkopf in einer Tabelle jederzeit ändern können. Ist die vorgegebene Sortierung beispielsweise die Artikel-Nr. und Sie wollen einen Ausdruck nach aufsteigender Artikelbezeichnung, dann klicken Sie einfach in der Tabelle auf den Kopf der Spalte Artikelbezeichnung. Nun erfolgt der Ausdruck nach Ihrem Sortierkriterium.

Druckvorschau

In der Druckvorschau haben Sie folgende Möglichkeiten (von links nach rechts):



- Daten exportieren im Format pdf, xls, doc, rtf
- Bericht drucken
- Anzeige aktualisieren
- Gruppenstruktur umschalten
- Gehe zur 1. Seite
- Gehe zur vorigen Seite
- Gehe zur nächsten Seite
- Gehe zu letzten Seite
- Gehe zu Seite ... (es öffnet sich ein Eingabefenster)
- Schließen einer Unteransicht (sofern vorhanden)
- Text suchen
- Anzeige vergrößern/verkleinern

Artikelstamm

Die einzigen Stammdaten, die **JelloStock** verlangt, sind die Artikelstammdaten, die Sie auch über Wertedateien [importieren](#) können. Sie erreichen das Modul über Bearbeiten - > Artikelstamm.

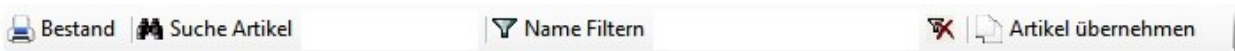
Folgende Spalten werden in der Tabelle angezeigt.

Artikel-Nr. ▲	Bestand	Min-Bestand	Bestellen	Artikelbezeichnung
---------------	---------	-------------	-----------	--------------------

Die Sortierung ist aufsteigend nach Artikel-Nr. Sie können auch auf- oder absteigend nach Bestand oder Artikelbezeichnung sortieren. Dazu reicht ein Klick auf die Spaltenüberschrift.

Insbesondere die aufsteigende Sortierung nach Bestand zeigt Ihnen schnell, was neu bestellt werden muss.

Oberhalb der Tabelle finden Sie eine Leiste mit verschiedenen Auswahlmöglichkeiten.



Bestand		<p>Druck einer Bestandsliste / Inventurliste</p> <p>Hier öffnet sich ein Fenster mit der Möglichkeit zur Auswahl. Markieren Sie die gewünschte Druckart und Klicken Sie anschließend auf Drucken.</p>
Suche Artikel	Strg+s	Geben Sie die zu suchende Artikel-Nr. ein. Dies kann auch eine EAN/GTIN dieses Artikels sein.
Name Filtern	Strg+n	Angenommen in einigen Artikelbezeichnungen findet sich das Wort "rot". Filtern Sie nun nach "rot". Es werden nur noch die Artikel angezeigt, in denen dieses Wort vorkommt. Platzhalter wie * oder % sind nicht erlaubt. Durch einen Klick auf das Symbol hinter dem Eingabefeld heben Sie den Filter wieder auf, und es werden wieder alle Artikel angezeigt.
Artikel übernehmen		Diese Wahlmöglichkeit sehen Sie nur, wenn Sie aus dem Modul Buchen den Artikelstamm aufrufen. Näheres siehe Buchen .



Neue Artikeldaten anlegen

Mit [F9] oder der Schaltfläche aus der Symbolleiste öffnen Sie ein kleines Fenster zur Eingabe der Stammdaten.

Artikel-Nr. *	Alt+a	a/n	20	Geben Sie hier eine noch nicht vorhandene Artikel-Nr. ein. Diese kann aus Buchstaben und Ziffern oder eine Kombination aus beiden bestehen.
Artikelbezeichnung *	Alt+z	a/n	512	Hier steht die Artikelbezeichnung. Vermeiden Sie Zeilenumbrüche ↵ bei der Eingabe.
Einkaufspreis *	Alt+e	n		Der Einkaufspreis ist mindestens 0,00
Verkaufspreis *	Alt+v	n		Der Verkaufspreis ist mindestens 0,00
Mindestbestand	Alt+m	N		Mindestbestand des Artikels
Bestellmenge	Alt+n	n		Optimale Bestellmenge
Hinweise	Alt+h	a/n	512	Hinterlegen Sie weitere Informationen zum Artikel

* Bezeichnet Mussfelder

Alt+.. Das Feld ist auch erreichbar über diese Tastenkombination. Der Buchstabe ist im Fenster unterstrichen.

a, n, a/n a = nur Buchstaben (alpha)

n = nur Zahlen (numerisch)

a/n = sowohl Buchstaben als auch Zahlen (alpha-numerisch)

Scanfähige Nummern

EAN = European Article Number (alte Bezeichnung)

GTIN = Global Trade Item Number (neue Bezeichnung)

ISBN = International Standard Book Number

usw.

Sie können zu jedem Artikel beliebig viele Identifikationsnummern hinterlegen. Diese dienen hauptsächlich der Verarbeitung mit Scannern. Weil Sie einen Artikel von mehreren Lieferanten beziehen können, kommt es vor, dass Sie dazu auch mehrere ID bekommen.

Mit OK speichern Sie die neuen Daten. Mit Abbruch verwerfen Sie die Eingaben.

Artikel ändern

Mit einem Doppelklick auf den [Datensatzmarkierer](#) oder über [Funktionstaste](#) und Symbol öffnen Sie das Detailfenster zum Artikel. Sie können hier beliebig ändern.

Mit OK speichern Sie die geänderten Daten. Mit Abbruch verwerfen Sie die Änderungen.

Bestandsauskunft

Das Wort "Bestand" hinter dem Einkaufspreis enthält einen Link, mit dem Sie durch eine Klick ein kleines Fenster öffnen. Hier können Sie den Bestand zu einem beliebigen Tag in der Vergangenheit errechnen lassen. Bitte beachten Sie, dass die Berechnung von dem Datum ausgeht, an dem die erste Buchung dieses Artikels in der Datenbank steht.



Haben Sie zwischenzeitlich einen Export der Buchungsdaten vorgenommen und die alten Daten dabei gelöscht, dann wird der Bestand zum Löschezitpunkt berechnet und als Vortrag gespeichert. Dabei kann es zu einer negativen Menge kommen, wenn Sie zeitlich einen Abgang vor einen Zugang gebucht haben. Dies ist also kein Fehler, da die Endbestandsberechnung auf diesem Vortrag beruht.

Artikel löschen

Über die Symbolleiste oder die Taste [F10] können Sie einen Artikel löschen.

Bitte beachten Sie

- Es werden alle noch nicht verbuchten Zu- oder Abgänge gelöscht, die diesen Artikel betreffen.
- Es werden alle Daten aus dem Journal gelöscht, die diesen Artikel betreffen.

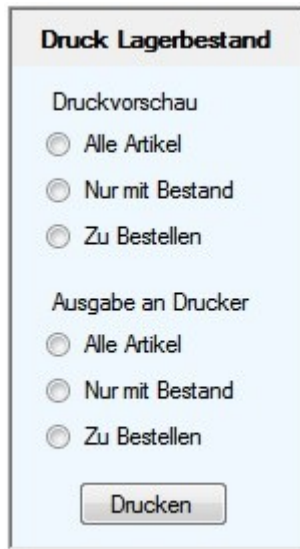
Nach eine Kontrollabfrage wird der Artikel gelöscht.

Artikelstamm drucken

Über die Schaltfläche in der Symbolleiste oder die Tasten [F8] Vorschau, [F12] Direktdruck werden die Stammdaten ausgedruckt. Ist das Detailfenster geöffnet, wird nur der gewählte Artikel gedruckt, sonst die ganze Liste.

Lagerbestand drucken

Ein Klick auf das Wort *Bestand* in der Auswahlliste öffnet ein kleines Fenster, mit dem Sie bestimmte Ausdrücke tätigen können. Ein nochmaliger Klick auf *Bestand* schließt dieses Fenster.



Markieren Sie die gewünschte Listenart und drücken dann den Knopf *Drucken*.

Druckvorschau	<input type="radio"/> Alle Artikel	Sie erhalten eine Liste mit allen Artikeln, gleichgültig ob ein Bestand vorhanden ist, oder nicht.
	<input type="radio"/> Nur Artikel mit Bestand	Hier werden nur die Artikel aufgelistet, die einen Bestand haben. Sie können diese Form der Druckausgabe auch zur Inventur benutzen.
	<input type="radio"/> Zu Bestellen	Es wird eine Liste aller Artikel ausgegeben, die bestellt werden müssen.
Direktdruck	<input type="radio"/> Alle Artikel	Sie erhalten einen Ausdruck mit allen Artikeln, gleichgültig ob ein Bestand vorhanden ist, oder nicht.
	<input type="radio"/> Nur Artikel mit Bestand	Hier werden nur die Artikel gedruckt, die einen Bestand haben. Sie können diese Form der Druckausgabe auch zur Inventur benutzen.
	<input type="radio"/> Zu Bestellen	Es wird eine Liste aller Artikel ausgedruckt, die bestellt werden müssen.

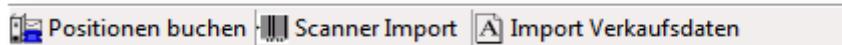
Buchen

Alle Lagerbewegungen werden zunächst erfasst, bevor sie dann endgültig verbucht werden und die Lagerbestände korrigieren. Das Modul *Buchen* dient diesem Zweck. Sie können Buchungspositionen auch über Wertedateien importieren.

ID	Datum	Menge	Artikel-Nr.	Artikel	Buchungsart	Buchungstext
----	-------	-------	-------------	---------	-------------	--------------

Die Sortierung ist aufsteigend nach fortlaufender ID. Sie können beliebig umsortieren indem Sie auf den Spaltenkopf klicken.

Oberhalb der Tabelle findet sich eine Navigationsleiste, mit der Sie folgende Aktionen erreichen:



Einzelheiten hierzu finden Sie weiter unten in diesem Thema.

Buchungen erfassen

Klicken Sie auf Neu oder drücken Sie [F9]. Es öffnet sich die Eingabemaske zum Erfassen neuer Buchungen.

Artikel-Nr.	<input type="text"/>		
EAN / GTIN	<input type="text"/>		
Buchungsart	Abgang		
Datum	03.01.2014		
Menge	- <input type="text"/>	Zuvor erfasst	
E-Preis	0,00	Zugang	0
V-Preis	0,00	Abgang	0
Buchungstext	<input type="text"/>	Verfügbar	0

Artikel-Nr. *	Alt+a	a/n	20	<p>Sie haben verschiedene Möglichkeiten, einen Artikel auszuwählen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sie geben eine Artikel-Nr. oder EAN/GTIN ein 2. Sie lesen über einen fest mit dem Computer verbundenen Scanner die Nummer ein. 3. Sie klicken auf das Wort Artikel-Nr. Dann öffnet sich die Artikelstammpflege. Hier können Sie arbeiten, wie unter Artikelstamm beschrieben. Nachdem Sie den Artikel gefunden oder neu angelegt haben, übernehmen Sie ihn mit Klick auf "Artikel übernehmen". Die Daten werden nun in die Erfassungsmaske eingetra-
---------------	-------	-----	----	---

				gen. Dazu gehört auch die EAN/GTIN, sofern vorhanden. Es wird immer die ID genommen, die als erste in den Stammdaten steht, bzw. die, die Sie bei Auswahl über den Artikelstamm markiert haben.
Buchungsart *	Alt+u			Folgende Buchungsarten stehen zur Verfügung: <ul style="list-style-type: none"> • Zugang • Abgang • Mehrbestand (Korrekturbuchung) • Minderbestand (Korrekturbuchung wie Bruch/Verderb, Schwund usw. • Anfangsbestand Wählen Sie durch Klick auf das kleine Dreieck rechts die Buchungsart. Sie können auch über ein a den Abgang oder ein z den Zugang festlegen. Die Buchungsart bleibt bis zur nächsten Änderung oder dem Neustart des Moduls erhalten.
Datum *	Alt+d	n		Das Tagesdatum ist voreingestellt. Durch einen Klick auf das kleine Dreieck rechts wird Ihnen ein Kalender angezeigt. Hier können Sie auswählen. Natürlich ist es auch möglich, das Datum manuell einzugeben. Das Datum bleibt bis zu einer Änderung oder dem Neustart des Moduls erhalten.
Menge *	Alt+m	n		Geben Sie hier eine Menge > 0 ein. Nachdem Sie den Artikel gewählt haben, wird zunächst der verfügbare Bestand errechnet und neben dem Mengenfeld angezeigt. Sie können keine größere Menge, als die zur Verfügung stehende eingeben. Dadurch werden negative Bestände vermieden.
E-Preis *	Alt+e	n		Der Einkaufspreis wird aus dem Artikelstamm entnommen und kann hier überschrieben werden.
V-Preis *	Alt+v	n		Der Verkaufspreis wird aus dem Artikelstamm entnommen und kann hier überschrieben werden.
Buchungstext	Alt+t	a/n	512	Erfassen Sie einen beliebigen Text, der Aufschluss über die Buchung gibt.

Klicken Sie zum Schluss auf OK. Die Buchung wird gespeichert.

Bitte beachten Sie:

Wenn Sie Daten neu anlegen oder ändern und den Vorgang nicht mit OK abschließen, sondern in der Datentabelle einen anderen Datensatz auswählen, ist dies das gleiche, als wenn Sie Abbruch gedrückt hätten. Ihre Eingaben werden verworfen.

Es wird dringend empfohlen, zeitnah zu buchen und insbesondere die Zugänge vor den Abgängen zu erfassen. Da bei Eingabe der Menge eines Abgangs geprüft wird, ob der verfügbare Bestand ausreicht, laufen Sie sonst Gefahr, dass die Buchung abgewiesen wird, da das Programm keine negativen Bestände zulässt.

JelloStock	Leistungsmerkmale und Bedienung	1.0	04.10.2018	15/27
------------	---------------------------------	-----	------------	-------

Erfasste Daten korrigieren

Durch einen Doppelklick oder das Detailsymbol in der Symbolleiste öffnen Sie eine einzelne Buchung. Hier können Sie beliebige Änderungen vornehmen. Sie speichern das Ergebnis durch OK.

Erfassung löschen

Sie können einzelne Buchungen oder die gesamte Erfassung löschen, ohne dass es zur Verbuchung kommt und die Lagerbestände korrigiert werden.

Markieren Sie dazu wie unter [Was ist - Wie geht](#) beschrieben, die zu löschenden Zeilen und klicken Sie anschließend auf das Symbol zum Löschen. Dies geht auch über die Taste [F11] oder die Taste Del. Nach einer Kontrollabfrage werden die erfassten Buchungen gelöscht.

Positionen buchen

Diese Aktion erreichen Sie nur, wenn die Erfassung Daten enthält. Es öffnet sich ein Bestätigungsfenster, mit dem Sie die Verbuchung starten können. Nun erst werden die Lagerbestände korrigiert. Anschließend wird die Erfassung gelöscht.

Die Positionen werden nicht automatisch in der Reihenfolge ihrer Erfassung verbucht, vielmehr werden alle Erfassungen nach Datum sortiert und innerhalb des Datums nach + und -. Zugänge eines Tages werden somit vor den Abgängen des gleichen Tages gebucht. Das minimiert das Risiko von negativen Beständen, die vom Programm nicht zugelassen werden und daher auch nicht verbucht werden können.

Erfassung drucken

Es wird als Beleg für die Buchungen eine Liste ausgedruckt. Diese können Sie z. B. Ihrem Kunden überreichen, sofern Sie nur Buchungen für den Kunden gemacht haben.

Import von Daten aus einem mobilen Scanner

Nach einem Klick in der Navigationsleiste öffnet sich das Fenster zum Einlesen einer Scannerdatei.

Bestimmen Sie hier Datum und Buchungsart, und klicken Sie dann auf Öffnen. Haben Sie in der [Pfade.ini](#) (Scanner=) einen Ordner für die Scannerdateien eingetragen, wird dieses Verzeichnis geöffnet, sonst der Desktop. Wählen Sie die zu importierende Datei und bestätigen die Auswahl durch Klick auf Öffnen. Die Datei wird nun verarbeitet und erscheint anschließend als Erfassung in der Tabelle der erfassten Buchungen. Artikel mit gleicher Artikel-Nr. werden mengenmäßig zusammengefasst. Dabei wird auch geprüft, ob der Artikel in der Datenbank vorhanden ist und ob der verfügbare Bestand ausreicht.

Die Scannerdatei muss folgende Voraussetzungen erfüllen:

- Es muss eine reine Textdatei sein. Spaltenüberschriften sind nicht erforderlich. Maximal 2 Felder dürfen vorhanden sein. Ist dies der Fall, müssen sie durch ein Semikolon (;) getrennt werden.
- Das 1. Feld muss die EAN/GTIN enthalten. Beispiel: 4012345123459
- Ist ein 2. Feld in der Datei vorhanden, muss es die Menge enthalten. Ist kein 2. Feld vorhanden, wird als Menge immer 1,0 angenommen.

Beispiel:

Mit Mengenspalte	Ohne Mengenspalte
4012345123459;5	4012345123459
4012345000011;3	4012345000011
4012356001001;10	4012356001001

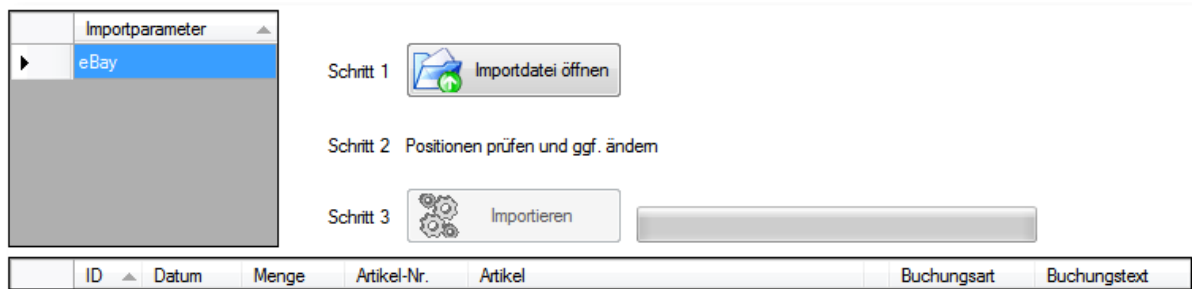
Sind irgendwelche Bedingungen nicht erfüllt, wird eine Fehlermeldung ausgegeben. Ordnungsgemäße Positionen werden importiert und als Buchungssätze bereitgestellt.

Normalerweise ist auf mobilen Scannern ein Erfassungsprogramm installiert, das für den vorliegenden Zweck völlig ausreichend ist.

Import von Verkaufsdaten

Nach einem Klick in der Navigationsleiste öffnet sich das Fenster zum Einlesen einer Buchungsdatei. Aus Ihrem Warenwirtschaftsprogramm oder beispielsweise über den Verkaufsmanager von eBay können Sie nun Buchungen importieren. Die Aktion selbst läuft in 3 Schritten ab.

Beachten Sie bitte auch, dass für den Import alle Artikelstammsätze in der Datenbank stehen müssen. Sie können die Wertedatei selbstverständlich auch zum Import der Artikelstammdaten nutzen, wenn diese neben der Artikel-Nr. auch die Artikelbezeichnung enthält. Legen Sie dazu einfach einen entsprechenden [Parametersatz](#) an. Es ist sinnvoll, vor dem Import der Verkaufsdaten zuerst die Artikelstammdaten einzulesen. War ein Artikel nicht gespeichert, erhalten Sie eine Fehlermeldung.




1. Die hinterlegten [Parametersätze](#) werden Ihnen in der Tabelle links oben angezeigt. Rufen Sie nun mit einem Doppelklick auf den betreffenden Datensatzmarkierer den Öffnendialog auf, oder markieren Sie den gewünschten Parametersatz und klicken dann auf Importdatei öffnen.
2. Die Datei wird gelesen, und die in der Datei enthaltenen Buchungssätze werden unten in der Tabelle aufgelistet. Kontrollieren Sie diese vor dem eigentlichen Import. Durch einen Doppelklick auf den Datensatzmarkierer einer Buchung öffnen Sie ein Dialogfenster. Hier können Sie beliebig ändern.

3. Als Buchungsart wird grundsätzlich *Abgang* angenommen. Wurde ein Datum mit importiert, wird dieses verwendet, ansonsten wird das Tagesdatum eingesetzt.
4. Klicken Sie auf Importieren. Die Daten werden nun als *Erfassung* in die Datenbank geschrieben und stehen damit zur eigentlichen Verbuchung zur Verfügung. Der Importfortschritt wird im Fortschrittsbalken angezeigt.

Das Importfenster wird nach dem Import geschlossen. Sie finden die Buchungen nun in der Auflistung und können diese, wie oben beschrieben, weiter verarbeiten.

Journal

Das Journal zeigt alle Buchungen, die in der Datenbank gespeichert sind. Das können im Laufe der Zeit sehr viele werden, die dann das System unnötig verlangsamen. Im Modul [Export](#) finden Sie eine Möglichkeit, die Datenbank wieder zu verkleinern, indem alte Buchungen in eine csv-Datei, beispielsweise für Excel , exportiert und dann gelöscht werden.

Das Journal zeigt folgende Daten:

ID	Datum	Menge	Artikel-Nr.	Artikel	Buchungsart	Buchungstext
----	-------	-------	-------------	---------	-------------	--------------

Die Sortierung ist absteigend nach fortlaufender Buchungs-Nr. Damit steht die jüngste Buchung oben. Sie können auch hier beliebig umsortieren.

Oberhalb der Tabelle befindet sich eine Auswahlleiste, die Ihnen die unten stehenden Aktionen ermöglicht.

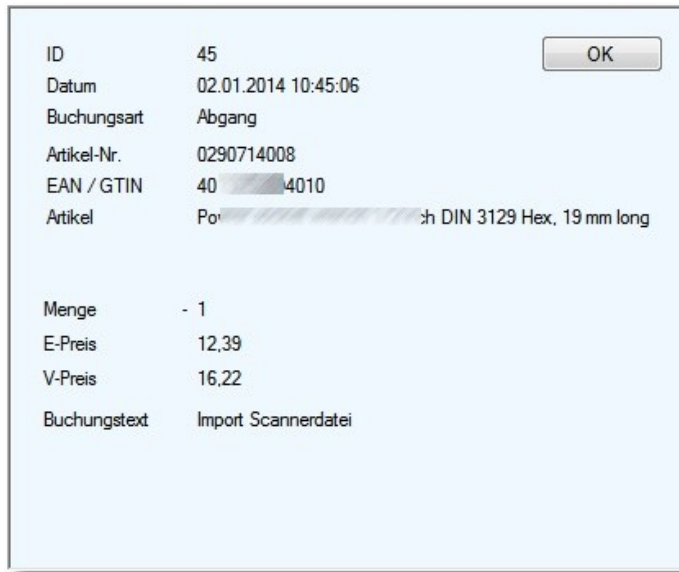
 Artikel-Nr.	  Buchungsart Alle	  Buchungsdatum	
---	--	---	---

Artikel-Nr.	Alt+n	Filtern Sie das Journal nach einer bestimmten Artikel-Nr. So werden alle Buchungen zu diesem Artikel angezeigt. Durch Klick auf das kleine Symbol rechts neben diesem Feld wird der Filter gelöscht und alle Buchungen werden wieder angezeigt.
Buchungsart	Alt+b	Standardeinstellung ist "Alle". Sie können hier einschränken nach Zugang, Abgang, Mehrbestand, Minderbestand, Anfangsbestand. Die Auswahl von "Alle" hebt die Einschränkung wieder auf.
Buchungsdatum	Alt+d	Geben Sie ein gültiges Datum ein, und es werden, sofern für diesen Tag vorhanden, alle Buchungen angezeigt. Sie löschen die Einschränkung durch Klick auf das Symbol rechts neben dem Datum.

Alle Filter können kombiniert werden, um gezielt das gewünschte anzuzeigen.

Details einer Buchung

Mit einem Doppelklick auf den Datensatzmarkierer einer bestimmten Buchung (oder [F11] oder Symbol in der Symbolleiste) öffnen Sie das Detailfenster, das Ihnen genaue Auskunft zu der Buchung gibt.



The screenshot shows a detail window with the following data:

ID	45	OK
Datum	02.01.2014 10:45:06	
Buchungsart	Abgang	
Artikel-Nr.	0290714008	
EAN / GTIN	40 4010	
Artikel	Pos. ... h DIN 3129 Hex. 19 mm long	
Menge	- 1	
E-Preis	12,39	
V-Preis	16,22	
Buchungstext	Import Scannerdatei	

Journal drucken

Ist das Detailfenster offen, wird nur die gewählte Buchung gedruckt, sonst die Liste. Dabei werden alle Filter berücksichtigt.

JelloStock	Leistungsmerkmale und Bedienung	1.0	04.10.2018	20/27
------------	---------------------------------	-----	------------	-------

Import

JelloStock erlaubt Ihnen der Import von

- Artikelstammdaten
- Dateien aus mobilen Scannern
- Buchungsdaten, beispielsweise aus dem Verkaufsmanager von eBay® oder von Ihrem Warenwirtschaftsprogramm.

Die Dateien sind sogenannte Wertdateien mit der Endung .csv. Solche Daten lassen sich auch in Tabellenkalkulationsprogrammen wie Excel®, OpenOffice Calc™ oder anderen verarbeiten.

Welche Bedingungen muss eine Importdatei erfüllen?

Es gibt einige Voraussetzungen, damit **JelloStock** eine Datei als gültige csv-Datei erkennt:

1. Die erste Zeile enthält die Spaltenbezeichner.
2. Alle Zeilen enthalten die gleiche Anzahl von Spalten.
3. Alle Felder sind durch das gleiche Trennzeichen voneinander getrennt.
4. Das Trennzeichen darf nicht innerhalb eines Feldes im Text vorkommen.
5. Zeilenumbrüche innerhalb einer Zeile, bspw. bei einer Artikelbezeichnung, sind nicht erlaubt. Dadurch würden die Daten auf mehrere Zeilen verteilt und es gäbe nicht mehr die gleiche Anzahl von Spalten in einer Zeile.
6. Das letzte Zeichen einer *Kopfzeile* darf nicht ein Trennzeichen sein. In einer *Datenzeile* ist das jedoch zulässig, wenn damit die Anzahl der Trennzeichen gleich gesetzt wird.

Was ist zuerst zu tun?

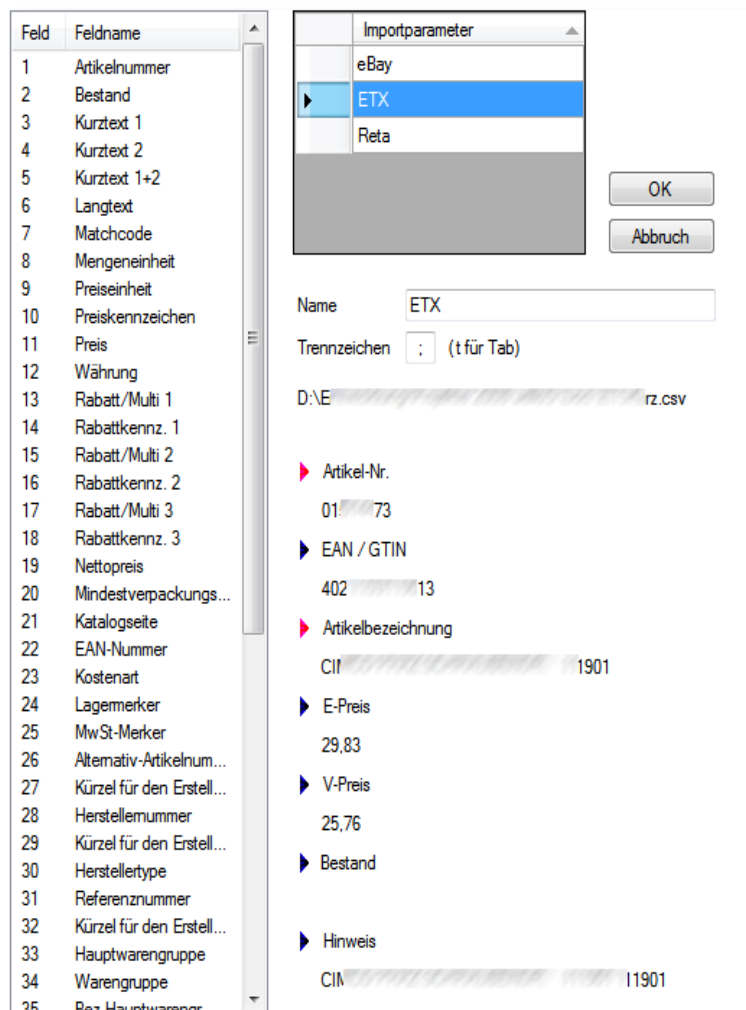
Für den Import von Artikelstammdaten und Buchungsdaten müssen Sie zunächst die Importparameter festlegen. Wie das geht, beschreiben die nachstehenden Hilfefunkte. Erst dann lassen sich Wertdateien importieren.

Parameter Artikelimport

Artikelstammdaten lassen sich aus allen Wertedateien importieren, die mindestens die Artikel-Nr. und die Artikelbezeichnung enthalten. Daher sind diese beiden auch im Dialogfenster rot markiert. Wenn Sie Daten aus verschiedenen Quellen (z. B. von Lieferanten) erhalten, legen Sie für jede einen eigenen Parametersatz an.

Neue Parameter anlegen

1. Geben Sie einen beliebigen, eindeutigen Namen für den Parametersatz ein. Drücken Sie Return oder Tab. Es zeigt sich der Dialog zum Öffnen der Importdatei. Wählen Sie die gewünschte Wertedatei aus.
2. Automatisch erkannt werden in der Regel die Trennzeichen Semikolon (;) und Tabulator (t). Bei allen anderen werden Sie zur Eingabe des Zeichens aufgefordert. Die in der 1. Zeile der Wertedatei stehenden Spalten werden nun aufgelöst und links mit fortlaufender Nummerierung aufgelistet. Kann das Trennzeichen nicht erkannt werden, wird die Neuanlage nach einer Fehlermeldung abgebrochen.
3. Klicken Sie in dieser Auflistung auf den Spaltennamen, der in der Datei die Artikel-Nr. bestimmt. Dann klicken Sie rechts hinter dem roten Dreieck auf das Wort *Artikel-Nr.* Der Inhalt des entsprechenden Feldes aus der 1. Datenzeile der Datei wird zur Kontrolle angezeigt. Bei einer Irrtum können Sie diesen Vorgang beliebig oft wiederholen.
4. Wenn Sie mit der rechten Maustaste auf das Wort hinter einem Dreieck klicken, wird die Zuweisung gelöscht.
5. Wiederholen Sie den Vorgang, bis alle gewünschten Spalten zugewiesen sind.
6. Klicken Sie auf OK, um die Parameter in der Datenbank dauerhaft zu speichern.



JelloStock	Leistungsmerkmale und Bedienung	1.0	04.10.2018	22/27
------------	---------------------------------	-----	------------	-------

Parametersatz ändern

Wollen Sie nur den Namen ändern, markieren Sie den zu ändernden Importparametersatz. Korrigieren Sie den im Eingabefeld angezeigten Namen und drücken Sie Return oder Tab. Beenden Sie den Änderungsvorgang mit OK.

Zum Ändern der Parameter rufen Sie mit einem Doppelklick auf den Datensatzmarkierer des gewünschten Importparametersatzes in der Tabelle den Dialog zum Öffnen der Importdatei auf. Die Spalten und ihre aktuellen Zuweisungen werden angezeigt. Ändern Sie nun, wie bei *Neu* beschrieben, die Zuweisung und klicken Sie, wenn Sie fertig sind, auf OK, um die Daten zu speichern.

Das Trennzeichen kann nicht geändert werden. Sollte es sich in der Wertedatei geändert haben, müssen Sie einen neuen Parametersatz anlegen. Den alten können Sie dann löschen.

Parametersatz löschen

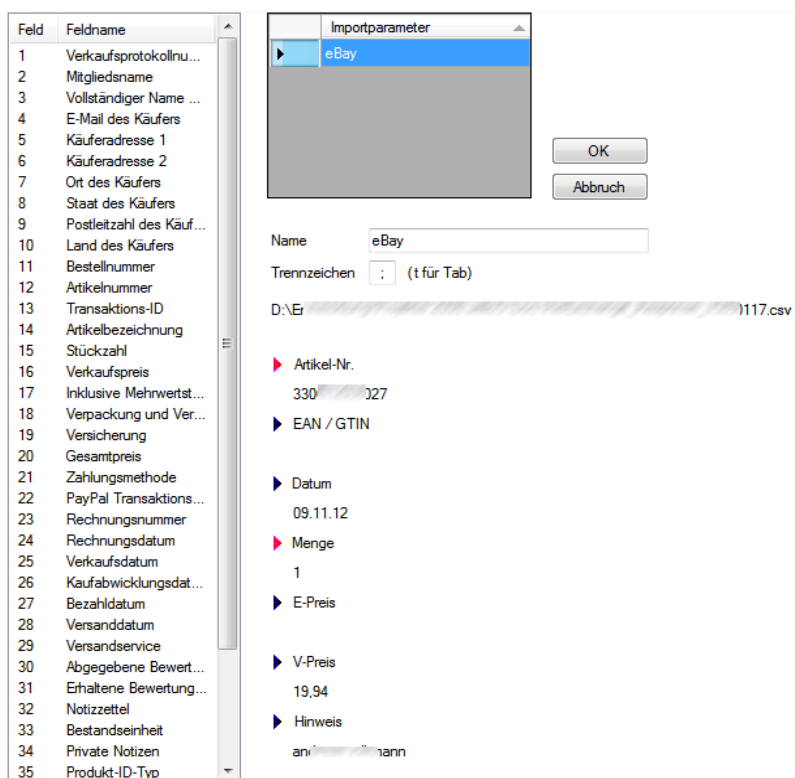
Markieren Sie in der Tabelle durch einen Klick auf den Datensatzmarkierer den gewünschten Importparametersatz und drücken dann auf der Tastatur *Del* oder in der Symbolleiste *Löschen*. Nach einer Kontrollabfrage wird der Parametersatz gelöscht.

Parameter Buchungsimpport

Buchungsdaten lassen sich aus allen Wertedateien importieren, die mindestens die Artikel-Nr. und die Menge enthalten. Daher sind diese beiden auch im Dialogfenster rot markiert. Wenn Sie Daten aus verschiedenen Quellen erhalten, legen Sie für jede einen eigenen Parametersatz an.

Neue Parameter anlegen

1. Geben Sie einen beliebigen, eindeutigen Namen für den Parametersatz ein. Drücken Sie Return oder Tab. Es zeigt sich der Dialog zum Öffnen der Importdatei. Wählen Sie die gewünschte Wertedatei aus.
2. Automatisch erkannt werden in der Regel die Trennzeichen Semikolon (;) und Tabulator (t). Bei allen anderen werden Sie zur Eingabe des Zeichens aufgefordert. Die in der 1. Zeile der Wertedatei stehenden Spalten werden nun aufgelöst und links mit fortlaufender Nummerierung aufgelistet. Kann das Trennzeichen nicht erkannt werden, wird die Neuanlage nach einer Fehlermeldung abgebrochen.
3. Klicken Sie in dieser Auflistung auf den Spaltennamen, der in der Datei die Artikel-Nr. bestimmt. Dann klicken Sie rechts hinter dem roten Dreieck auf das Wort *Artikel-Nr.* Der Inhalt des entsprechenden Feldes aus der 1. Datenzeile der Datei wird zur Kontrolle angezeigt. Bei einer Irrtum können Sie diesen Vorgang beliebig oft wiederholen.
4. Wenn Sie mit der rechten Maustaste auf das Wort hinter einem Dreieck klicken, wird die Zuweisung gelöscht.
5. Wiederholen Sie den Vorgang, bis alle gewünschten Spalten zugewiesen sind.
6. Klicken Sie auf OK, um die Parameter in der Datenbank dauerhaft zu speichern.



Bei eBay® kann das Feld Artikelnummer nicht verwendet werden, da es eine von eBay vergebene Nummer enthält. Sie müssen in diesem Fall eines der frei verfügbaren Felder für Ihre Artikel-Nr. reservieren und dies bereits beim Einstellen des Artikels in eBay festlegen.

JelloStock	Leistungsmerkmale und Bedienung	1.0	04.10.2018	24/27
------------	---------------------------------	-----	------------	-------

Parametersatz ändern

Rufen Sie mit einem Doppelklick auf den Datensatzmarkierer des gewünschten Importparameters in der Tabelle den Dialog zum Öffnen der Importdatei auf. Die Spalten und ihre aktuellen Zuweisungen werden angezeigt. Ändern Sie nun wie bei *Neu* beschrieben, die Zuweisung und klicken Sie, wenn Sie fertig sind, auf OK, um die Daten zu speichern.

Parametersatz löschen

Markieren Sie in der Tabelle durch einen Klick auf den Datensatzmarkierer den gewünschten Importparametersatz und drücken dann auf der Tastatur *Del* oder in der Symbolleiste *Löschen*. Nach einer Kontrollabfrage wird der Parametersatz gelöscht.

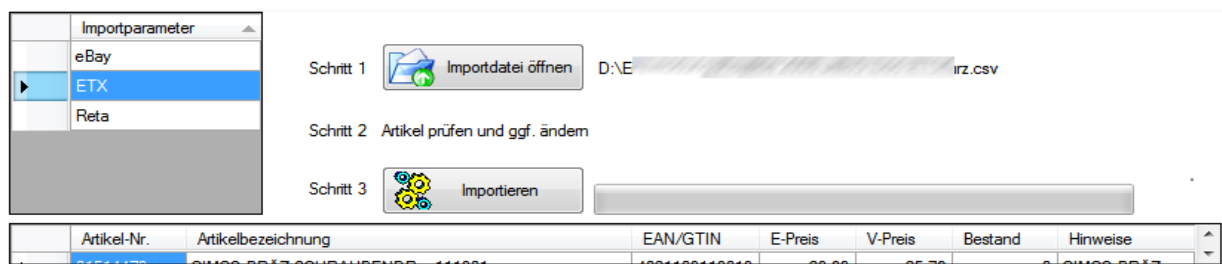
Artikel importieren

Für den Import von Artikelstammdaten ist mindestens ein [Parametersatz](#) erforderlich. Die Aktion selbst läuft in 3 Schritten ab.

Artikel, die in der Datenbank bereits vorhanden sind, werden ignoriert. Enthält ein solcher Datensatz aber eine EAN, GTIN, ISBN o. ä., die diesem Artikel noch nicht zugewiesen wurde, wird sie zum vorhandenen Artikel gespeichert.

Gibt es in der Parameterdatei einen Verweis auf den Bestand, wird für jeden Datensatz, in dem das Bestandsfeld > 0 ist, ein Buchungssatz mit der Buchungsart *Anfangsbestand* geschrieben. Dieser kann danach [verbucht](#) werden.

1. Die hinterlegten [Parametersätze](#) werden Ihnen in der Tabelle links oben angezeigt. Rufen Sie nun mit einem Doppelklick auf den betreffenden Datensatzmarkierer den Öffndialog auf, oder markieren Sie den gewünschte Parametersatz und klicken dann auf Importdatei öffnen.



2. Die Datei wird gelesen, und die in der Datei enthaltenen Artikelstammdaten werden unten in der Tabelle aufgelistet. Kontrollieren Sie diese vor dem Import. Durch einen Doppelklick auf den Datensatzmarkierer einer Artikelzeile öffnen Sie ein Dialogfenster. Hier können Sie beliebig ändern.

Artikel-Nr. 015 75

Bezeichnung CI OAX

EAN/GTIN 402 278

E-Preis 11,10

V-Preis 14,50

Bestand 0

Hinweise CI OAX
121027

OK

Abbruch

3. Klicken Sie auf Importieren. Die Daten werden nun in die Datenbank geschrieben und stehen damit der weiteren Verarbeitung dauerhaft zur Verfügung. Der Importfortschritt wird im Fortschrittsbalken angezeigt

Export

Dieses Modul dient dem Export von Artikeln und/oder Buchungsdaten zur Archivierung oder Weiterverarbeitung in einem anderem Programm. Die Daten werden zeilenweise in einer csv-Datei (Excel ↴ o.a.) gespeichert. Als Trennzeichen dient grundsätzlich das Semikolon (;). Die Datei enthält eine Kopfzeile.

Sie haben hier folgende Wahlmöglichkeiten, indem Sie die gewünschte Art anklicken

Artikelstamm	Es werden alle Artikelstammdaten exportiert. Die beiden Kalender sind für Eingaben gesperrt. Name der Datei: Artikel.csv Speicherort: Desktop oder der Ordner, der in der Datei Pfade.ini unter Export= angegeben wurde.
Buchungen ohne Löschen	Markieren Sie im Kalender den zu exportierenden Zeitraum - links den Start und rechts das Ende. Name der Datei: Buchung JJJJ-MM-TT JJJJ-MM-TT.csv. Angegeben werden für JJJJ-MM-TT das Start- und das Enddatum. Speicherort: Desktop oder der Ordner, der in der Datei Pfade.ini unter Export= angegeben wurde.
Buchungen mit Löschen	Bei dieser Auswahl kann immer nur der jeweils älteste Monat komplett exportiert und dann gelöscht werden. Name der Datei und Speicherort wie vor.

JelloStock	Leistungsmerkmale und Bedienung	1.0	04.10.2018	27/27
------------	---------------------------------	-----	------------	-------

Die Datei Artikel.csv

NUMMER;ARTNAME;EPREIS;VPREIS;BESTAND;ABMENGE;ABWERT;HINWEIS;MINDEST;BE_MENGE

MUMMER	Die Artikel-Nummer
ARTNAME	Die Artikelbezeichnung. Eventuelle Zeilenumbrüche werden durch Leerzeichen ersetzt.
EPREIS	Der aktuelle Einkaufspreis
VPREIS	Der aktuelle Verkaufspreis
BESTAND	Der aktuelle Lagerbestand
ABMENGE	Der Bestandsvortrag, sofern ältere Buchungen gelöscht wurden.
ABWERT	Der Bestandswert hierzu als Vortrag.
HINWEIS	Bemerkungen zum Artikel. Eventuelle Zeilenumbrüche werden durch Leerzeichen ersetzt.
MINDEST	Der Mindestbestand des Artikels.
BE_MENGE	Die optimale Bestellmenge.

Die Datei Buchung xxx.csv

ID;NUMMER;DATUM;BUART;MENGE;EPREIS;VPREIS;BUTEXT;GTIN;HINWEIS;ARTNAME

ID	Dies ist eine fortlaufende, eindeutige Nummer, die vom Programm automatisch vergeben wird, und die damit die Reihenfolge der Buchungen festlegt.
NUMMER	Die Artikelnummer
DATUM	Das Buchungsdatum
BUART	Die Berechnungsart. Dabei steht "+" zu Zugang und "-" für Abgang
MENGE	Die Menge
EPREIS	Der Einkaufspreis
VPREIS	Der Verkaufspreis
BUTEXT	Die gewählte Buchungsart: Zugang, Abgang, Mehrbestand, Minderbestand, Anfangsbestand
GTIN	Die EAN/GTIN
HINWEIS	Der von Ihnen eingegebene Buchungstext
ARTNAME	Die Artikelbezeichnung